

## Metodický pokyn Slovenskej poľovníckej komory pre organizátorov skúšok uchádzačov o poľovný lístok

### I.

1. Tento metodický pokyn (ďalej len „metodický pokyn“) upravuje podrobnosti o postupe organizátora skúšky uchádzača o poľovný lístok (ďalej len „skúška“), ktorej všeobecne záväzná právna úprava je obsiahnutá v § 50 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve (ďalej len „zákon“) a v § 39 až 51 vyhlášky MP SR č. 344/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o poľovníctve (ďalej len „vyhláška“).
2. Prezídium SPK určí organizačné zložky - Obvodné poľovnícke komory, ktoré vykonávajú skúšky (ďalej len „organizátor“) uchádzača o poľovný lístok Slovenskej poľovníckej komory (ďalej len SPK).
3. Metodický pokyn je záväzný pre všetkých organizátorov prípravy na skúšku a skúšku menovaných Slovenskou poľovníckou komorou.
4. Ak organizátor skúšky poruší v príprave alebo počas skúšky všeobecne záväzné právne predpisy, skúšobný poriadok alebo metodický pokyn, bude mu v súlade s § 50 ods. 12 zákona odňaté poverenie na organizovanie skúšky na dobu 1 až 5 rokov.

### II.

1. Skúšky môže absolvovať občan Slovenskej republiky, ktorý dovŕši v čase skúšky 16 rokov podľa § 51 zákona alebo iný občan členského štátu EÚ alebo cudzinec mimo členských štátov EÚ v štátnom jazyku.
2. Občan členského štátu EÚ alebo cudzinec mimo členských štátov EÚ, ktorý neovláda štátny jazyk, môže vykonať skúšku v inom jazyku len pomocou tlmočníka spĺňajúceho podmienky ustanovené zákonom č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch v znení neskorších predpisov. Náklady spojené s tlmočením hradí uchádzač.

### III.

1. Na skúšky sa používa elektronický vzdelávací systém „MY education“, ktorý sa nachádza na webovej stránke [www.e-ducation.com](http://www.e-ducation.com).
2. Portál obsahuje vzdelávaciu časť (študijné materiály) a testovaciu časť (demotesty a skúšku).
3. Organizátor spolu s oznámením o začatí teoretickej prípravy zašle menný zoznam uchádzačov kancelárii SPK spolu s MY ID identifikátormi uchádzačov.
4. MY ID je identifikátor, ktorý náhodne prideli systém uchádzačovi pri registrácii.
5. Systém rozlišuje dva pojmy:
  - **MY ID kód** - ide o 9 miestne číslo, ktoré identifikuje uchádzača vo vzdelávacom systéme, **MY ID má tvar: 123-456-789**
  - **Kupón** - ide o 15 miestny kód, ktorým sa aktivujú demo testy a ostré testy, **Kupón má tvar: MYE-123-E5B-XXJ-COU**
6. Prístupový kupón oprávňuje každého uchádzača používať systém v rámci prípravy na skúšku pre svoju prípravu a prístup do overovacej časti po odovzdaní prihlášky na vykonanie skúšky.
  - a) Kupón na vykonanie skúšobných demo testov je verejne prístupný na stránke [www.polovnickakomora.sk](http://www.polovnickakomora.sk).

- b) Kupón na vykonanie ostrých skúšok bude prístupný na aktivovanie testov len v deň ostrého testovania prostredníctvom skúšobného komisára.
7. Organizátor skúšky oznámi záujemcovi o skúšku predpokladanú výšku nákladov spojených s prípravou na skúšku a s jej vykonaním (§ 50 ods. 4 zákona) a určí mu termín do kedy je povinný uhradiť časť týchto nákladov zahŕňajúcich predpokladané náklady teoretickej prípravy, praktickej prípravy, streleckej prípravy, náklady administrácie prípravy na skúšku, prístup do e-learningového systému a náklady na študijnú literatúru v tlačenej podobe.
  8. Po podaní žiadosti o vykonanie skúšky (§ 44 vyhlášky) organizátor skúšky uchádzačovi o jej vykonanie oznámi výšku nákladov na vykonanie skúšky, pričom zohľadní aj skutočné náklady na prípravu na skúšku podľa ods. 6 a určí mu termín na ich uhradenie.
  9. Náklady za poskytovanie vzdelávacích služieb, ktoré zahŕňajú administráciu každého jednotlivého uchádzača prípravy do systému e-ducation.com a následne vykonanie overovacej skúšky z poľovníctva sú e-learningovým správcom fakturované kancelárii SPK. Kancelária SPK následne tieto náklady vyúčtuje jednotlivým kanceláriám OPK, ktoré organizujú prípravu na skúšku a overovaciu skúšku z poľovníctva. Tieto náklady môže organizátor skúšky v zmysle čl. III ods. 7 a 8 zohľadniť uchádzačovi prípravy na skúšku v nákladoch spojených s prípravou na skúšku a s jej vykonaním. Výška nákladov spojených s administráciou, prístupom do vzdelávacieho systému a vykonaním skúšky každého uchádzača prípravy na skúšku do systému e-ducation.com bude uhradená organizátorom prípravy a skúšky nasledovne:
    - a) poplatok stanovený na administráciu, pridelenie MY ID a prístupu do vzdelávacieho systému e-ducation.com každého jedného uchádzača je 14,- € / uchádzač
    - b) poplatok stanovený na vykonanie overovacej časti skúšky z poľovníctva v systéme e-ducation.com na každého jedného uchádzača na overovaciu časť skúšky je 14,- € / uchádzač

#### IV.

1. Organizátor skúšky oznámi 10 dní pred začatím teoretickej prípravy jej konanie príslušnému obvodnému lesnému úradu a kancelárii SPK.
2. Organizátor skúšky zašle kancelárii SPK 10 dní po otvorení teoretickej prípravy menný zoznam uchádzačov spolu s MY ID identifikátormi zaradených do prípravnej časti skúšok.
3. Organizátor skúšky oznámi miesto a termín konania skúšky uchádzačom, obvodnému lesnému úradu a kancelárii SPK najmenej 15 dní pred konaním skúšky a požiada kanceláriu SPK o delegovanie skúšobnej komisie na skúšky.
4. Kancelária SPK deleguje na skúšky z databázy skúšobných komisárov predsedu skúšobnej komisie a dvoch členov. Skúšobný komisár musí spĺňať kvalifikačné predpoklady skúšobného komisára podľa § 47 vyhlášky 344/2009 Z. z. a absolvovať preškolenie na systém „my education“. Predsedom skúšobnej komisie nemôže byť skúšobný komisár evidovaný v OPK, u ktorej uchádzači absolvovali prípravu na skúšky z poľovníctva.
5. Spolu so žiadosťou o delegovanie skúšobnej komisie zasiela organizátor skúšky kancelárii SPK MY ID identifikátory uchádzačov, ktorí sa v termíne konania skúšky zúčastnia na skúške.

#### V.

1. Skúšku je možné absolvovať najskôr po skončení prípravy na skúšku v termíne určenom organizátorom skúšky a najneskôr do 18 mesiacov od riadneho termínu skúšky, v ktorom sa skúška uskutočnila.

2. Skúška sa vykonáva na základe písomnej žiadosti uchádzača. V jednom termíne u jednej 3-člennej skúšobnej komisie môže skúšku vykonať maximálne 30 uchádzačov s tým, že v jednej skúšanej skupine môže byť naraz skúšaných 15 uchádzačov. To znamená, že v prípade nad 15 uchádzačov až do 30 uchádzačov budú títo rozdelení na 2 skupiny tak, aby ani v jednej skupine neprekročil počet 15 uchádzačov a spolu v 1 deň u jednej skúšobnej komisii 30 uchádzačov.
3. Počas skúšky smú byť v skúšobnej miestnosti prítomní iba skúšku vykonávajúci uchádzači, 3 skúšobní komisári, správca siete a dozor za Slovenskú poľovnícku komoru. Organizátor skúšky počas jej samotného priebehu v miestnosti nie je prítomný.
4. Skúška prebieha v špecializovanej učebni s dostatočným počítačovým vybavením a prístupom na internet zabezpečeným organizátorom
  - a) Počítačové vybavenie musí obsahovať: Operačný systém Windows XP prípadne vyšší, nainštalované a aktualizované minimálne dva internetové prehliadače z odporúčaných (Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3.6, Opera 10, Google Chrome 10) a nainštalovaný prehrávač multimediálnych súborov FLASH player.
  - b) Odporúča sa v deň konania skúšok technicky zamedziť prístup na všetky internetové stránky okrem testovacieho portálu [www.e-ducation.com](http://www.e-ducation.com) pre prípad neželanej komunikácie účastníkov skúšok cez Internet, prípadne zisťovania odpovedí na otázky cez internet. Ak to technicky nie je možné, skúšobný komisár v spolupráci so správcom siete je povinný kontrolovať, či uchádzač počas skúšky neprehľadáva internetové zdroje mimo skúšok.
  - c) Pred samotným začatím skúšky je skúšobný komisár za pomoci informačno-technického asistenta povinný skontrolovať, či sa každý účastník skúšok prihlásil do systému pod svojimi prihlasovacími údajmi. Skúšobný komisár odkontroluje podľa občianskeho preukazu každému účastníkovi na obrazovke v časti Môj profil správnosť údajov, najmä titul, meno a priezvisko a dátum narodenia. Údaje musia byť uvedené správne a s diakritikou.
  - d) Počas skúšky je skúšobný komisár za pomoci správcu siete povinný dohliadať na to, aby účastníci mali na obrazovke zobrazené len testovacie prostredie a nepreklikávali sa medzi inými webovými stránkami.
5. Kancelária SPK vytvorí skúšobnú skupinu, kupón pre presný počet uchádzačov na aktivovanie skúšobných testov pre daný termín a skupinu priradí konkrétnemu skúšobnému komisárovi. SPK odošle v deň skúšok kupón skúšobnému komisárovi. Systém pri skúškach vygeneruje náhodný výber otázok z každého predmetu pre každého uchádzača.
6. Uchádzač odpovedá zakliknutím správnej odpovede. V prípade omylu môže odpoveď prekliknúť pokiaľ neukončí predmet. Po ukončení predmetu nie je možná oprava.
7. Pre uchádzačov nie zdatných vo výpočtovej technike na základe odôvodnenej žiadosti doručenej 14 dní pred skúškami a schválenej kladne prezídiom SPK, sa za asistencie skúšobnej komisie test vytlačí a písomne ho uchádzač vyplní. Predseda skúšobnej komisie po písomnom absolvovaní testu vloží túto skutočnosť do systému. Systém tak isto ako pri elektronickom testovaní vygeneruje uchádzačovi vysvedčenie. Systém však eviduje, či test bol zadaný ručne, alebo vygenerovaný na základe absolvovania elektronického testu. Takto vyplnený test sa zasiela na SPK spolu s hlásením o priebehu a výsledku skúšky a s protokolom potvrdeným skúšobnými komisármi.
8. V prípade technického zlyhania systému (výpadok prúdu, vírus ...a iné) sa skúška preruší do opätovnej funkčnosti systému. V prípade vážnejšej poruchy organizátor určí nový termín skúšok. Pre prípad poruchy systému bude k dispozícii „núdzová linka“ **0908 35 77 22** .

V prípade, ak test skončil pred poruchou a systém zaznamenal výsledok skúšky, skúška sa považuje za ukončenú.

9. Systém úspešným absolventom vytlačí vysvedčenie, ktoré overí predseda a členovia skúšobnej komisie a predseda skúšobnej komisie ho potvrdí svojim podpisom.
10. Vysvedčenie má jednotnú formu na jednotnom formulári distribuovanom kanceláriou SPK. Rodné číslo uvedené na pretlačí vysvedčenia nie je podľa zákona o ochrane osobných údajov povinný údaj. Miesto rodného čísla sa uvedie dátum narodenia.

## VI.

1. Organizátor skúšky zašle zápisnicu o priebehu a výsledkoch skúšky SPK, miestne príslušným OPK a Lesným úradom podľa trvalého bydliska uchádzačov. Organizátor skúšky zároveň zašle kancelárii SPK prípadné testy, ktoré boli vypísané ručne uchádzačom.

## VII.

1. V zmysle § 50 ods. 1 vyhlášky 344/2009 môže uchádzač, ktorý na skúške neprospel, po dvoch mesiacoch od konania riadnej skúšky požiadať organizátora skúšky, u ktorého na skúške neprospel, o opravný termín skúšky. Organizátor skúšky, na ktorej uchádzač neprospel, zašle kancelárii SPK žiadosť o vykonanie opravy skúšky.
2. Kancelária SPK určí organizátora opravy skúšky, ktorý zorganizuje opravnú skúšku pre uchádzačov žiadajúcich o opravu skúšky. Uchádzači o opravu skúšky môžu vykonať opravu u kanceláriou SPK určeného organizátora skúšky:
  - a) v rámci termínu jeho riadnej skúšky s tým, že uchádzači o opravu skúšky budú zaradení k riadnym uchádzačom o skúšku tak, aby bola doplnená jedna skupina do 15 uchádzačov, resp. do 30 v prípade 2 skupín a nemusela byť kvôli uchádzačom o opravu skúšky delegovaná ďalšia 3-členná komisia, alebo
  - b) v rámci samostatne určeného termínu na opravu skúšky, v ktorom skúšku vykonajú iba uchádzači o opravu skúšky s tým, že v jednej skupine bude minimálne 10 a max. 15 uchádzačov o vykonanie opravy skúšky. Jedna skúšobná komisia môže v jednom termíne vyskúšať spolu max. 30 uchádzačov rozdelených do 2 skupín, z ktorých každá má max. 15 uchádzačov.
3. Na opravu skúšky je organizátorovi opravy skúšky delegovaná kanceláriou SPK 3 členná skúšobná komisia, ktorá môže v jednej skupine vyskúšať max. 15 uchádzačov a v 1 deň max. 30 uchádzačov v zmysle čl. V ods. 2.
4. Poplatok za vykonanie opravy skúšky v systéme e-ducation.com je stanovený na každého uchádzača vo výške 14,- €, ktorý bude kancelárii SPK uhradený organizátorom opravy skúšky po jej vykonaní. Ďalšie náklady súvisiace s vykonaním opravy skúšky si môže určiť organizátor opravy skúšky, pričom ich výšku musí vopred oznámiť uchádzačovi o opravu skúšky spolu s oznámením o mieste a dátume vykonania opravy skúšky, a to 30 dní pred vykonaním opravy skúšky.

## VII.

Tento metodický pokyn schválený prezídiom SPK 9.3.2011 uzn. č. 24/2011 v znení doplnkov schválených prezídiom SPK 2.9.2011 uzn. č.35/2011 nadobúda účinnosť 2.9.2011.

Ing . Tibor Lebocký v.r.  
Prezident SPK